

### 目標達成計画

作成日: 令和2年1月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急時連絡網は作られているが、実際に想定した連絡テストは実施されておらず、実際、機能することを確認するためにもテストを行うことが望まれる。	連絡網対象者に対し、グループホームへの理解をしてもらった上で、連絡網の見直しをする。災害などの緊急時を想定した訓練を行う。	以前、地域と事業所職員の繋がりも兼ねて、近隣住民の方々も含めた連絡網を作っていたので、再度、連絡網の見直しをする。また、災害時などの緊急時の避難の協力をお願いと訓練も行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。