

目標達成計画

作成日: 平成 30年 2月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	日中想定訓練はあるが、夜間想定は未実施であり、未参加の職員がいる。消防署立会の下、夜間想定訓練実施と職員全員が参加できる体制作りが望まれる。また、災害訓練の実施及び持ち出し物、備蓄の見直しを期待したい	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間を想定した訓練や自然災害に関する研修の参加 ・非常時の持ち出し品の準備 	3月に避難訓練を行う為、夜間想定を実施する予定。持ち出し品については、ハザードマップを活用し災害があった場合、事業所がどのような状況、状態になる恐れがあるのかを確認し、まずはいざという時に何を持ち出すか、何が必要なのかなど書き出しを行ないたい。	10ヶ月
2	36	利用者の個人情報でもある支援計画や記録類は他人の目に触れないよう、鍵付きのロッカー等にて保管することが望まれる。またフロアにて記録等記述する際の工夫も期待したい	<ul style="list-style-type: none"> ・外部に目につかないようにする ・記録記述時の注意点の見直し 	個人に関わる記録物はカルテラックに布をかけ見えないようにしているが、日中のみでもラックは事務所に置くようにする。記述の際は例えば、その場を離れなくてはならなくなった時等は記録を広げたままではなく記録物を閉じて離れるなどを行なう	10ヶ月
3	4	会議は、事業所の取り組み状況や利用者の様子を報告し、又、質疑応答の内容は、回数を増やす工夫が望まれる。又、質疑応答の記録が次に繋がるよう記録の精査を期待する	<ul style="list-style-type: none"> ・御家族様への定期的なお知らせ 	その日の会議の内容を御家族様へ翌月の請求書に同封しお知らせしたい	2ヶ月
4	1	事業所の理念の掲示については事務所のみで御家族様や地域の方に周知してもらう為にもすぐに目につく場所に掲げる事が望ましい。		外部評価時の指摘・提案よりその日に理念を事務所の他に玄関に掲示した。	ヶ月 外部評価 当日
5					ヶ月