

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	行事としてユニット利用者全員での外出や外食等は行っているが、個々の希望に沿った個別の外出や馴染みの場所への外出の機会が少ないのが現状である。	馴染みの場所への外出、個々の思いに沿った個別的な外出・外食を取り入れ、その人らしい生活を支援する。	・担当の介護職員と計画作成担当者を中心に個々の思い、馴染みの場所を把握する。 ・日程を調整し、ご家族の協力も得ながら本人の思いに沿った外出の支援を行う。	9ヶ月
2	40	現在2階ユニットでは月4回の食事作りを行っているが、1ヶ月前に計画しているため、利用者からの急な要望・リクエストに迅速に対応できていないのが現状である。	日々の食事がより楽しみとなるよう、また食事作りへ参加する事でADLや認知能力の維持に繋がるよう、支援していく。	・計画はあくまで予算の関係上早めに行っているが、利用者からのリクエストがあれば思いを重視し、メニューの変更を検討していく。 ・食楽委員会を中心に食事に関するアンケートを施行し、意見・要望を確認する。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。