

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の開催について概ね2ヶ月毎の開催が出来ていない。	運営推進会議を概ね2ヶ月に一回開催していく。	運営推進会議開催日の年間計画を作成し予め各委員の日程を確保する。	12ヶ月
2	10	介護計画作成に当たり、本人、ご家族や必要関係者の意見を面会時や電話を利用して取り入れています。会議等への参加がほとんどされていない。	介護計画作成に当たり、本人・家族様に会議への参加をして頂く。	事前に会議開催について家族様に通知を行う。もし、当日参加出来ない場合は、電話や面会時に意見を取り入れられるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。