

(別表第1の4)

事業所名 グループホームすみれの和

### 目標達成計画

作成日: 令和5年10月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	40	家族・近隣住民の運営推進会議への参加を促すとともに事業所の取り組みについて周知できていない。	事業所の取り組みや運営推進会議の状況を確認できるようにする。	運営推進会議の案内と前回の議事録を同時に送付し会議の内容の確認と次回の開催要項を確認できるようにする。	2 か月	11月開催に向けての案内の作成と9月開催の議事録を準備した。
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。