

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所内に理念を掲げているがその理念が実践されているかの振り返りや確認が出来ていなかった。	職員会等の機会を利用し、理念の再確認を行っていく。	①理念の読み上げ	6ヶ月
2	35	新規開設したばかりで地域との関係性が十分でない。	地域の一員として近隣住民や地域との関りを深めていく。	①地域の防災活動や行事などへ参加し事業所を知ってもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月