

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 1 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	参加者の質疑応答の記録方法やその後の進捗状況、結果を知らせる対策など工夫することを期待する。	運営推進会議の内容をご家族関係各所に確実に報告行う。	運営推進会議の質疑応答の詳細を記入する。又、進捗状況についても次回開催時に報告する。	直ちに
2	35	利用者を安全に避難誘導するためには、地域の協力を得る必要があり、今後も消防団に協力を依頼することが望まれる。又、自然災害や非常持ち出し品の整備も待たれる。	①災害時に備え、地域との連携を築く。 ②災害時に必要な備蓄品を整備する。	①町内の消防団に避難訓練参加依頼し、施設内の避難経路、構造を確認して頂く。 ②非常持ち出し品を準備する。	直ちに
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月