

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地理的に町内の方々との交流が少ない。	地域との関わりを強める。	外出の機会を増やす。 町内会の催しに参加する。 地域の方の訪問を呼びかけ交流の場を作る。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に家族の参加がない。	会議に家族の参加がある。	毎月家族に送付している『おたより』に会議の案内を掲載、参加呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。