

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練時に家族や地域の方の参加が出来ていない	参加呼び掛け	参加できるであろう日程に計画し参加呼びかけ実施	12ヶ月
2	40	調理や片付けにもっと入居者の出番を増やす	特定の人に限らず出来る方に参加していただく	厨房での切込みや食器洗い、フキン干しを一緒にする	3ヶ月
3	10	家族同士の交流がない	家族が集まり交流ができる	コロナの不安もあるが状況をみながら行事計画し参加呼びかけ実施	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。