

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署の立会の総合訓練を2回、及び年4回の自主訓練を実施しているが、夜間を想定しての訓練は実施していない。	夜間を想定しての避難訓練の検討・実施。	①夜間を想定した場合、具体的にどのような方法・手順での避難が可能かを検討していく。	2ヶ月
2				②実情に即した訓練の実施。 ・通報、職員召集、避難時間等の記録と検証を行っていく。	6ヶ月
3	4	認知症の方の事業所であることの認知度、及び地域密着型サービス事業所としての役割を發揮していない。	運営推進会議を活かし、委員の方々の協力を得て、役割を果たしていく方法等の助言・意見をいただき、具体的に検討・実施していく。	①運営推進会議にて、地域密着型サービス事業所としてどのような事ができるか、求められているかについて助言・意見をいただく。	6ヶ月
4				③認知症に関するチラシ等を作成し、近隣に配布等が可能か等、運営推進会議に図り実施に向けて検討していく。	6ヶ月
5				②地域の方が認知症に関する相談や対応方法等、気軽に来訪してきていただけるような働きかけを検討し、実施に向けて取り組む。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。