

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・現在は法人としての理念に則って事業所としての方針も決定していた。 ・事業所独自の理念を掲げていなかった。	法人理念と共に事業所独自の理念も掲げ、実践する。	・職場会議の討議事項に揚げて全職員で意見を出しあって決定する。 ・決定後は施設内の見やすい場所に掲示する。	3ヶ月
2	32	重度化や終末期にむけた対応指針が未作成だった。	医療連携体制を確立する。	・次年度は医療連携を確立するための体制作りを進める予定をしているので、他方面の様式を参考に必要書類の一環として作成して行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。