

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	避難訓練は毎月行っているが、実際災害にあったとき、地域の方の協力をどのように要請すればいいのか具体策に不安がある。	地域の方との協力体制を作りたい。	毎月の避難訓練に合わせ、3回に1回の割合で地域の方の参加を呼びかけ、職員のみでは救助できないところの協力をお願いする。	12か月
2	2	地域や地域の人との交流が限られている。	誰でも、いつでも気軽に立ち寄れる場所作りをしたい。	地域の行事に参加するだけでなく、自事業所の行事をもっと知ってもらえるようHPや回覧板を使い発信する。	12か月
3	26	一人一人のこれまでの生活歴や、残された能力を確認しきれていないところがある。	その人らしい生き方ができるよう支援したい。	本人や家族からこれまでの生活歴を伺い、できるところは継続できるよう支援し、職員間でも共有していく。	12か月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。