

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ボランティア等の訪問はあるが、年間を通じて地域の方々との交流は少ない。	ボランティアの来所や外出を増やし、更なる地域との交流を深めていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者に喜ばれそうな催し物をしている地域のボランティア団体を探求し、来所につなげる。 ・地域で行われている催し物を探求し、月に1回は見物に出掛ける。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。