

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホームでは利用者・家族に「私の部屋だより」を出している。コロナ禍が続く現状でも、地元の方やボランティア等にたよりを配布する等、地域とのつながりの継続に向けた取り組みに期待したい。	より多くの地域の方にホーム内の状況を知って頂けるよう、おたよりの配布を行う。	民生委員さんを通して、より多くの自治会や地域の方におたよりの配布をさせて頂けないか相談していく。以前来て頂いていたボランティアさんへもおたよりの配布を行う事で、コロナが終息した際に再度以前同様の関係をスムーズに築けるよう努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。