

目標達成計画

事業所名 あかしあの里

作成日: 令和 2年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	外部の目を大事にするため、運営推進会議のメンバーを考える。活動の報告だけでなく、会議の際にテーマを決めて話し合う。	運営推進会議のメンバーを増やす。会議の際にテーマを決める。	自治会に働きかけ、メンバーの増員をする。今後会議の際に、次回のテーマを決める話し合いをする。	6ヶ月
2	10	家族様に対して、運営に関するアンケートを行っているが、回答をどのように具体的に集約していくか。	アンケートを記入しやすい形式に変える。具体的に運営に関する項目を入れる。	アンケートの記入方法を考える。アンケートだけに頼らず、面会時等で聞き取りを行い、運営の向上を図っていく。	12ヶ月
3	26	介護計画がケース記録等と連動し、一貫したプランになっているか、再度検討する。	各種の記録を、介護計画に反映できる連動した記録になるようにする。	ケアプランが一貫するように、共通のツールを考えて活用する。ケース記録等、短期目標の目線でとらえ記入して、介護計画に反映できるようにする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。