

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の法人全体の消防訓練に参加し、海 南市消防と病院、老健施設との合同消防 訓練にも参加しているが、事業所独自の消 防訓練はなかなか行われていない。	事業所独自のマニュアルの見直し と、合同訓練に特定のスタッフだけで なく、交代で他のスタッフの参加。	事業所での独自の消防訓練がスムーズに 行えるように定期的に行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。