

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針が書面で作成していない	重度化、終末期の方針を書面で作成する	契約時に作成した書面を利用し、説明していく	3ヶ月
2	35	災害対策面で夜間想定 of 避難訓練の回数が少ない	夜間想定 of 避難訓練を行う	消防署立ち合い時に、夜間想定 of 避難訓練を行っていく	6ヶ月
3	40	食事を楽しむ事への支援で利用者の声を反映させた方が良い	食事メニューに利用者の希望を取り入れていく	利用者の希望を確認してから買い物に出かけるようにしていく	1ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。