

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 8 | 新しい職員も増え知識不足、理解不足である現状 | ①職員が興味を持ち理解を深める | ①行政などのパンフレットや資料を取り寄せる等し閲覧する環境を整える ②研修を増やす(外部研修・社内研修) | 12ヶ月 |
| 2 | 15 | 職員の入れ替わりや人員不足にて人材育成が上手く出来ていない | ①チームケアで認知症ケアに取り組む ②職員一人一人が意識を持ち発言が増える環境を作る | ①認知症について勉強会や研修に参加する機会を増やし個々のスキルアップに繋げる ②カンファレンスやヒヤリングの施行 | 12ヶ月 |
| 3 | 21 | 入居者家族から安心のお声を頂け協働が出来ているが、もう一步踏み込んだケアを共にして行きたい | ①家族と入居者が一緒に過ごせる時間を増やす ②家族が訪問しやすく意見交換のできる環境を作る | ①家族会「結」の会や家族交流運動会への参加を促す。一緒に過ごせるイベント検討し参加して頂く ②こまめな連絡や訪問時職員は積極的にコミュニケーションを図る。信頼関係を作る事の大切さを職員に意識づける | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。