

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	人員確保が難しく、運営推進会議が思うように開催出来ていない。	多方面に働きかけ、運営推進会議に参加を促す。昨年度よりも1回でも多く開催したい。	役場(行政)から毎回参加していただく。実習をした学生に参加をよびかける。会議後、施設見学をしていただく。	12ヶ月
2	40	地震後職員は、昼食をいっしょに食べておらず、味、硬さ等わからない。	同じ物を食べ、味、硬さ等栄養課へ伝えたい。と一緒に食べ食事に雰囲気共有する。	栄養課と相談し、何人かでも同じ物を食べられるよう話し合う。	2ヶ月
3	45	人員不足は理由にならないが、入居者の皆様が整容ができていない時がある。	ご入居者の皆様には、いつも清潔に生活していただく。	入浴の際、爪が伸びていないかチェックする。又入浴の日ではなくても、常に注意し、気持ち良く生活していただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。