

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者との会話が少なく、ご家族のアンケートでご指摘をいただいた。	利用者との会話や、他者と交流する機会を多く持ち、コミュニケーションの時間を増やすとともに、更なる信頼関係の構築を図る。	一緒に家事活動を行う時間を増やしたり、時間を見つけて散歩やレクリエーション等利用者と接する機会を多く持てるようにする。苑内外の研修により、接遇マナーやコミュニケーション技術について職員全員で勉強する。	12ヶ月
2	4	今年度は運営推進会議の開催数が少なかつたため、地域や民生委員の方との交流があまりできなかった。	運営推進会議の回数を増やし、地域の方等と交流を図り、グループホーム並びに認知症についての理解を深めていただく。	運営推進会議を開催し、地域包括支援センター、民生委員、ご家族の方と話し合い、利用者やご家族が気持ちよく過ごせる環境作りに努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月