

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自4 外3	コロナ禍の為、書面開催としているが、令和2年度は2回しか開催していない。	定期的を開催し、地域とのつながりを広げる。	開催後、次回の開催日を参加の方々にお伝えしておく。	6ヶ月
2	自35 外13	コロナ禍や施設移転に伴い、地域の方々との訓練は出来ていない。	地域ぐるみで防災に備える。	運営推進会議等で案内し、地域の方々の協力を得る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。