

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	敷地外の外出がなかなかできない	月に一度敷地外の場所に外出する	①年間計画をたて、月に1度蜜を避けた場所と時間を考え外出する。 ②ユニットごとに数人で外出する	6ヶ月
2	22	家族や兄弟との面会がなかなかできない	オンライン面会の充実と直接会えるような場所などの工夫する	①スタッフ全員がオンライン面会の操作ができるようにする。 ②窓越しで、電話を利用して直接会えるようにする ③県外の兄弟や子供さんには定期的にアルテミスだよりを送る	12ヶ月
3	33	高齢の方の看取りについての話し合いが不十分	看取りについて考えていく	①食事や水運量などに注意しながら、家族と状態を共有していく ②看取りについて家族と少しずつ話をしていく ③コロナ禍であるが元気な内に会えるよう考えていく	12ヶ月
4	35	災害対応が不十分	法人とともに災害対策を作り上げる	①定期的なBCP委員会に参加しアルテミスの避難方法や必要物品など考え訓練していく	12ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。