

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画作成に活用できるフェイスシートの個別の記録が充実していない	フェイスシートに利用者の情報を記録し共有することでケアの質の向上を図る	<ul style="list-style-type: none"> ・フェイスシートの見直しを行う ・会議にて必要な情報が記入されているかの確認を行い必要に応じて利用者家族へ聞き取りを行う ・新しいフェイスシートを作成する 	6ヶ月
2	35	消防署立ち合いの訓練がここ数年行われていない	消防署立ち合いのもと訓練を実施し専門的指導を受けられるように消防署への働きを行う	<ul style="list-style-type: none"> ・出初式で分団の方が来所時に訓練の立ち合いをお願いする ・訓練の日時を消防署に伝え立ち合いを依頼する 	6ヶ月
3	36	玄関に掲示している写真などの個人情報の掲載の同意書がない	個人情報利用目的の文書の中に記載されているので利用者家族へ同意をとる	<ul style="list-style-type: none"> ・家族へ同意書を作成し同意をもらう 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月