

(様式2(1))

事業所名 グループホーム こすもす倶楽部

作成日: 令和 5 年 12 月 28 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎月ユニット会議で各利用者のカンファレンスを実施しているが、介護計画更新時のカンファレンスに関しては担当者会議としての位置づけが明確になる議事録の作成と、本人・家族の意向、医療関係者の意見・助言の記録が望まれる。	毎月のユニット会議でのカンファレンスを介護計画更新時は、担当者会議としての位置づけが明確になるような議事録の作成ができる。また、本人・家族の意向、医療関係者の意見・助言の記録を整備する。	介護計画更新時の検討内容が明確になるよう職員に周知し、議事録の整備を行う。 また、介護計画更新時の様式の改善を図る。	6ヶ月
2	26	サービスの実施記録は、介護計画との整合性が明確になる記録の工夫が望まれる。	サービスの実施記録が、介護計画との整合性が明確になる記録ができる。	職員に介護計画との整合性が取れる記録の記載について周知徹底を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。