

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議をきっちりで行えてはいるがまだまだ地域にとって情報の発信力が少なく活かしきれしていない。	地域住民へ認知症高齢者に対する理解を広め、さらに地域に根ざしたグループホームになるために、地域に役立つ色々な最新の情報が集まり発信できる運営推進会議を行う。	運営推進会議のメンバーのみならず、多くの利用者の御家族の参加、また近隣の学校や駐在所、老人会等へ参加を呼びかけ内容の充実を図り、もっと活発にする。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。