

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム 花応園

作成日: 平成30年10月3日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	言葉かけについて、馴れ合いになったり、厳しい声掛けになっているときがある	職員同士でも、気が付いたら、声掛けしあい、どう声掛けすればよいか、自分達で考え行動できる	職員会議でまずは、勉強会を行う。その後は、時々職員会議で気が付いた事を話し合う	12ヶ月
2	34	火災訓練やマニュアルの周知は、出来ているが、自然災害に対する意識がまだである	自然災害に対するマニュアルの周知	職員会議にて、話し合う、又、訓練を行う	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。