

## 2 目標達成計画

作成日: 令和 2年 3月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                               |                                                 |                                                                                           |                    |
|----------|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                  | 目標                                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                        | 目標達成<br>に要する期<br>間 |
| 1        | 4        | 「サービス評価の実施と活用状況」や「目標達成計画」の説明を運営推進会議で行っていない。   | 令和2年度の運営推進会議で「サービス評価の実施と活用状況」と「目標達成計画」について説明する。 | 運営推進会議に向けて、サービス評価の実施と活用状況を作成する。                                                           | 2か月                |
| 2        | 6        | 医療機関にミトンの使用を勧められて実施していたが、介護サービス計画書の内容が不十分である。 | 身体拘束を必要としない介護ができるように、介護サービス計画を作成し、実施する。         | 定期的なモニタリングを実施する(3ヶ月毎、または変化があったとき)。<br>身体拘束の排除や高齢者虐待防止研修等を全職員に実施する。<br>申し送りや職員会議等で情報共有を行う。 | 6か月                |
| 3        |          |                                               |                                                 |                                                                                           | か月                 |
| 4        |          |                                               |                                                 |                                                                                           | か月                 |
| 5        |          |                                               |                                                 |                                                                                           | か月                 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。