

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                      |                                                             |                                                                                                |                    |
|----------|----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                         | 目標                                                          | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                             | 目標達成<br>に要する期<br>間 |
| 1        | 60<br>64 | 今年度の自己評価、アンケート結果で明らか<br>ように、面会や外出等の外部との交流に課題<br>がある。 | 新型コロナウイルス発生の2月から外部と<br>の交流制限を続けているが、安全を第一に<br>できることを模索していく。 | 面会については、予約を入れた上でのガラス越し面<br>会を徹底し、この状態を続ける。外出面では、近隣<br>の散歩以外は自粛が必要であることを利用者様及<br>びご家族に理解を求めていく。 | 12か月               |
| 2        |          |                                                      |                                                             |                                                                                                | か月                 |
| 3        |          |                                                      |                                                             |                                                                                                | か月                 |
| 4        |          |                                                      |                                                             |                                                                                                | か月                 |
| 5        |          |                                                      |                                                             |                                                                                                | か月                 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。