

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	今後とも、スタッフの専門性の向上に向けたアプローチを継続するよう期待します。	スキルアップのため、内部研修にとどまらず、外部研修の内容・必要性を考慮した上で積極的に参加します。	<ul style="list-style-type: none"> ・介護現場や運営等に即した研修に参加します。 ・意欲や意識の向上のできる研修に参加します。 ・利用者を大切にする研修に参加します。 (介護する側主体の考え方ではないもの)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。