

## 【目標達成計画】

作成日：平成 27年 9月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族が抱える不安や疑問に対して、誰に聞いていいのかが分からない。 その後の返答や対応の説明の不十分。	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族とのコミュニケーションを積極的に行い、円滑な係り合いを行い、聞きやすい関係を構築する。</li> <li>内容等の記録をする。</li> </ul>	ご家族とのコミュニケーションを積極的に行い、円滑な係り合いを行うと共に、内容等の記録をし、施設内ミーティングやカンファレンス時に職員に周知し、対応の方向性を明確し、ご家族の対応に当たる。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。