

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルス感染症対策の中でも、ご家族様や地域との繋がりを大切にするために散歩や買い物等の外出支援、またご家族様ともテレビ電話や、感染症対策の中でも出来る事を職員同士・ご家族様からの意見を聞き出して、積極的に取り入れていきたい。	新型コロナウイルス県戦略対策中、ご家族様・地域との繋がりをできることから発見し、実践出来るようにする。	近隣への散歩、移動販売車への買い物等へ出掛け地域の方との交流の機会を持ち、新型コロナウイルス感染症の状況をみてご家族様との面会や、対応の話し合いを十分に行い面会等繋がりを大切にできるように、出来る事を見つけ出す。	12ヶ月
2	35	地震や、風水害等、自然災害について風化させることのないように定期的に、ハザードマップなどの確認や避難経路、準備物・事前に対策出来る事等ないか職員間で協議できる機会を持つ。	自然災害について風化させないように、職員同士で話し合う機会を定期的に設ける。	自然災害への情報の共有に努め、定期的な話し合い・ハザードマップの確認、役割分担等の担当を決める。また、自主点検項目へ、新たに居室内の火災等の危険性がないかという事を想定してコンセンの確認項目等を設ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。