

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	入居者の入れ替え等で個人年表が作成途中となっている。その方を深く理解しより良い支援するためにも生活暦を知ることは欠かせないことのひとつである。	個人年表、生活史を作成することでお一人ひとりへの理解を深め、その方の暮らしが豊かになるような支援に繋げていく。	・ご本人・ご家族・知人等から情報を得る。 ・センター方式シート・フェイスシートを活用し生活史を作成。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。