

## 2 目標達成計画

作成日：平成 24 年 1 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期
1	34	急変や事故発生時の連絡対応の徹底。	緊急連絡網が速やかに正確に連絡が出来る事。	①日時を事前に知らせての訓練。 ②事前の打ち合わせ無く、突然に連絡する。	2ヶ月
2	34	入居者様の緊急事態発生時の対応。	救急車が着くまでの心臓マッサージができる。	①消防署員の実施指導	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。