

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者さまが安心して暮らせる空間づくり	その人らしい暮らしを支援する	各利用者の方々のその人らしい生活が送れるよう個別に対応し、居心地の良い空間づくり(居室内を自宅で暮らしていた時の雰囲気出来るだけ近づける配置等)や馴染みの場所や人がみえる所へ行ける配慮を行う。	ヶ月
2	66	チームケアの実現	スタッフが楽しく働けるチームづくり	利用者さまとのコミュニケーションを増やし“一緒に”“寄り添い”過ごすために・月に一度 カンファレンスだけでは解決できない問題 日々の仕事をこなしていく上での悩みや相談ごとを共有する場をつくる。	ヶ月
3	64	地域の方々や馴染みの方との交流	運営推進会議や家族会の定期開催の実施	町内会行事のなかで参加できる内容については、積極的に参加し触れ合ったり、知っていただく機会を設ける。運営推進会議を2か月に一度開催し、それとは別に家族会を年2回実施する。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。