

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	コロナ禍で外食もできない、食べることの楽しみとして毎月入居者様参加型の食レクを行っているが、同じ内容になりつつある。食事を楽しんでいただけるよう維持したい。	レパトリーを増やし行うことで、食べることの楽しみをいつも感じてもらうことができる。	・職員の提案を持ち寄り、まずは半年分6通りの内容を立案し実施する。 ・地域交流も兼ね出前を活用し、また違った楽しみに繋げる。	6ヶ月
2	1	事業所理念が開設後のままである。見直しと確認を行い全職員で共有し実践していきたい。	理念を共有することで、それぞれが意識し支援に取り組むことができ、質の向上に繋げることができる。	・会議で見直しと確認を行い、話し合いを重ね理念を作成する。 ・実践に向け全職員への周知と掲示をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。