

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策の中で地震対策ができていない。	対応マニュアルを作成し、職員全員が安全な避難誘導ができるようにする。	(1)入居者個室内の安全点検と危険への対策処置をする。	ヶ月
2				(2)マニュアル作成のために学習。 ・文献、通達文書、消防計画などから 専門の消防署員からの話しなどから。	ヶ月
3				(3)マニュアル作成。 (4)避難訓練。	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。