

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	利用者家族に対し看取りはしないとの方針を口頭で伝えているが文章化していない。また、同意書もとっていない。	事業所の看取りをしない方針を全家族に周知してもらう。	重要事項説明書に看取りをしない事を加え、家族へ配布する。	3ヶ月
2	4	運営推進会議で出た提案・助言について具体的に活動ができていない。また、実践内容の報告をしていない。	運営推進会議で出た提案・助言を取り入れ実践する。	運営推進会議で出た提案・助言を職員会議で議題とし話し合う。実践した結果を運営推進会議で報告する。	12ヶ月