

目標達成計画

作成日: 令和 7年 2月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	【運営推進会議について】 家族代表以外の家族が、運営推進会議の内容を知る機会を設けていなかったため、ホームの課題や取り組み内容を把握できていなかった。	会議報告書を入居者様の家族全員に送付することで、ホームの取り組みを理解していただくことで、運営推進会議に家族が参加しやすいように進めてゆく。	毎月ホームの取り組みをお知らせしている『お便り』をご家族に送付している。運営推進会議を行った月の翌月に報告書をお便りと一緒に送付する。意見や感想をいつでも受け付けることで、ホームの取り組みを理解していただく。	2ヶ月
2	35 (13)	【災害対策について】 火災避難訓練は昼夜想定2回実施できているが、火の元が毎回同じであった。また、自然災害(地震、水害)時想定 of 訓練ができていなかった。	火災及び災害避難訓練のマニュアルを2月中に作成し、3月に昼間の火災、6月に地震、9月に夜間火災、12月に水害の避難訓練をそれぞれ行う。	火災及び災害対策マニュアルを職員全員が研修にて理解し、それに対し訓練を行うことで、あらゆる災害が起きても対応できるように準備しておく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月