

目標達成計画

作成日: 平成 25年 8月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域の方々とは事あるごとに接点を見出しているが、認知症対応型のグループホームとしてその専門性を活かきれていない。協力をお願いするだけでなく、地域に対して事業としてできることを活かして支援していきたい。	「地域の相談拠点づくり」	「地域の相談拠点」を立ち上げることは、既に通信などで広報済である。職員全員が、認知症の専門としての意識を持ち、事業所内研修等で知識をみがき、いつでも相談に乗れるよう体制を整え相談者の信頼を得られるようにする。	8ヶ月
2	35	火災に対する避難訓練は、定期的におこなっているが、地震やその他災害への対策や訓練などは十分とは言えない。	火災、地震等の災害対策の策定と定期的な訓練。	火災に対する避難訓練は定期的に行っている。これに加え、その他の災害に対する訓練を実施する。それに先立ち、避難経路、避難先への誘導方法など専門家の助言を取り入れマニュアルを策定する。ご近所との協力体制を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。