

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・介護計画に利用者様の意向や楽しみの項目が全てに入っていない。 ・介護記録に利用者様の様子や拒否があった際の理由や言動・その後の経過が詳細に記録されていない。	・介護計画に利用者様の意向・楽しみのプランを入れる。 ・利用者様の様子について詳細に記録を残す。	・モニタリングの仕方・カンファレンスの持ち方について職員間で研修を行う。 ・利用者様への対応の結果、どのような言動がみられたか細かく記録に残す。	3 ヶ月
2		・事前に家族からの聞き取りを行うが家族にもわからない部分もあり収集しきれていない。 ・日々のコミュニケーション不足。	・入居後も日々利用者様や家族様とコミュニケーションを取り情報収集していく。	・昔の生活や趣味等の会話からきっかけをつかみ情報を掘り下げていく。記録に残す。 ・利用者担当が情報を取りまとめ、会議で発表し職員間で共有をする。	3 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。