

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族との連絡、コミュニケーションが取りづらい関係にある。	入所者様と家族がとり易い環境を提供したい。	事業所便りや、日々の生活の様子など、お伝えできるように、お手紙を送付する。	1ヶ月
2	10	家族との連絡、コミュニケーションが取りづらい関係にある。	訪問のきっかけを作れるように、時期に合わせたイベントを開催する。	クリスマス会など開催し、ご家族様へ案内の送付などして、積極的に関わり合いを持つ。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。