

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 35 65	非常災害時の地域における支援体制の充実や理解者を増やすためには運営推進会議での話し合いが重要である。より一層安心、安全なホーム運営を目指したい。	運営推進会議を通じて地元住民や関係者との繋がりが広がり、災害時も安心な協力体制が得られる。	火災、地震、水害等の発生により生じる問題点を明らかにする。 ①ホームでの意見の取りまとめ	6ヶ月
				②ご家族への意見の聞き取り	6ヶ月
				③運営推進会議での報告	12ヶ月
				運営推進会議で必要とする協力体制を具体的にしていく。	24ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。