

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	あかりの理念は「明るい毎日まあい笑顔」と簡潔明瞭だが、毎日の業務でついつい忘れがちになっている。	理念の意味の理解。理念に基づいたケアを全職員が行えるようにする。	あかりのグループホーム日誌等に印刷し、申し送り時や書き込みの際に目につくようにする。	12ヶ月
2	49	コロナの発生により、ここ2年あまり外出も出来ていない。	ホーム内で行事に力を入れ、毎日に変化のあるものにする。	1月～12月の行事担当者を決め、それに向けての楽しみながらの用意を、利用者と共にやっていく。	12ヶ月
3	7	職員のレベルが同じではなく、接遇や介護の差がある。	職員の全体的なレベル向上を図る。	研修計画を立て、順次参加していく。又、ホーム内での勉強会も行っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。