

目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	事業者の力を活かした地域貢献ができていない。	積極的に地域貢献できるようにする。	①ホームでの勉強会の開催 ②地域包括支援センター、民生委員等との連携を構築し、地域貢献に反映する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の参加者に偏りがある。地域の方々の参加によりサービスの向上に繋がりたい。	自治会、民生委員、地域住民等に参加頂く。	①積極的な参加の呼びかけ ②日々の関係を密にし、参加し易い環境を構築する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。