

目標達成計画

作成日: 平成27年10月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 地域との交流や福祉ニーズを把握するために、運営推進会議は重要であり、地域包括支援センターや自治会長及び経営法人も含めてじっくりこの会の重要性を再認識し、年6回以上の開催への更なる努力が望まれる。 | 運営推進会議の定期的な開催により地域との関わりを親密にし、具体的な取り組み内容を決めて施設として地域貢献できる内容を検討して実践する。 | 運営推進会議においては8,11,2,6月の予定で実施計画をする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | あらゆる災害の場面を想定した計画作成と、それに基づいた訓練実施や各居室、仕様と広さが異なる構造を考慮し避難経路・方法の実践的な取り組みと地域の協力体制の構築を期待する。 | 消防訓練の際に具体的な避難方法を検討し、地域の方とのなじみの関係を構築し、ホームの活動に参加して頂き防災への具体的な取り組みを呼びかけていく。 | ホームの運営において災害時を想定した訓練の際に避難経路などを想定した訓練を行い、近隣住民となじみの関係を構築し防災への意識を地域住民と一緒に考える取り組みを行う。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。