

目標達成計画

作成日: 令和 4年 1月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状、コロナウイルス感染の終息が見えてこないため外部の行政・民生員・自治会・家族と一緒に運営推進会議開催は難しい。現在は行政のみ書面で報告しており、民生員・自治会・ご家族への会議報告は出来ていない。	運営推進会議開催を最終的な目標とする。感染状況によっては、外部からの訪問困難であるため議事録の充実を図ると同時に時津町以外の行政機関、自治会、ご家族等へも配布。地域密着型施設としての存在、活動を多くの人にアピールしていく。	①ユニット毎に広報担当者を設置 (情報の収集、文書の作成) ②事務所で内容確認・修正 ③運営推進会議の一部として掲載 ④行政、自治会等、ご家族へ配布	2ヶ月
2	13	委員会主催による施設内での研修会(勉強会)を開催しているが、勤務の都合にて不参加が多い。別日に再研修会を開催する事が出来ないため、全職員が同じ内容で研修を受ける事が出来ていない。	研修内容を録画し、個別・少人数でビデオ研修を受講していただき、全職員が同じ内容で研修が受けられる体制を構築する	①研修会を録画 ②勤務表から個別・数人で研修日を決定し受講	1ヶ月
3	35	消防計画は整備されているが、自然災害に対する計画(地震・水害)が整備されていない。関連施設で統一した計画を立てることが必要。	防災計画を系列の施設(グループホーム)ごとで作成するため基本となる物を作成する。	外部の福祉施設、行政等が作成している防災計画の内容を確認。当施設で活用出来る部分を抜粋しまとめる。	3ヶ月