

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事へ参加したり、馴染の美容室を利用する等の交流はあるが、地域の方を施設へ招いて交流する機会が少ない。地域の方や老人クラブ、近隣の保育園や幼稚園との交流を調整中である。	地域の行事参加や馴染の美容室を利用した交流を継続、老人クラブや地域の方を招いての交流ができる。	現在調整中であるボランティア団体や老人クラブ、保育園等との交流が実現できるように調整し、交流が継続できるように取り組む。	3ヶ月
2	35	年2回の避難訓練は実施しているが、地域住民の参加がない。常備食は2日分程度で備蓄が少ない。	避難訓練への地域住民の参加、協力体制の構築と備蓄の準備。	自治会や近隣住民、運営推進委員への避難訓練参加を呼びかけ、協力体制を整備し災害時の協力と理解が得られるように取り組む。災害時に備え常備食を準備する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。