

目標達成計画

作成日: 平成31年 4月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	11	書億院の世代間ギャップを埋める。	離職者をなくす。	相手に共感市、常にコミュニケーションを図る。 職員個々の個性や適性を考慮しながら人間関係を構築していく。	12ヶ月
2	26	介護計画が、常態化しつつある。	本人本位のケアが実践できるよう全職員が 統一したケア、質の高いケアを提供する。職員の個々のスキルアップを図る。	些細なことにも目を向け、日々職員間で情報を共有し、次のプランに反映する。利用者の声なき声を拾い上げ、プランに反映させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。