

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	グループホーム全体、ユニット毎での外出は定期的な行事で行っているが、個別もしくは少人数での外出は回数が少ない。	個別や少人数での外出機会を増やす。目的を決め、それに対して外出計画を立てることで外出するきっかけを作っていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生日外出の実施</li> <li>・ドライブ外出の実施(季節のいいときに実施)</li> <li>・地域のオレンジカフェへの参加</li> </ul>	12ヶ月
2	10	家族会を年2回実施しているが、参加人数が少なく、家族との意見交換が積極的に行っていない。	家族からの意見や要望を聴きとれる場や手段を設け、その意見を運営に反映していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族会の実施回数の増加(年4回)</li> <li>・家族会の土日開催</li> <li>・家族への満足度調査の実施</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。