

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流が今の課題で、なかなか一步が踏み出せずにいる。散歩やゴミ拾いだけでなく、ジョイア喫茶から地域に溶け込んでいきたいと考えている。	地域の方が、フラッと来て頂けるような喫茶にしていき永覚町の行事にも積極的に参加し地域の方との交流を行っていきたい。	まずは、新館・本館の垣根をとり、来年は、家族の方、そして地域の方に来て頂けるよう、日にちを設定し広告のような新聞を作り家族様に届けていきます。	1年
2	33	職員の入れ替わりもあり重度化した場合や終末期に向けた対処方法に課題が残る。看護師やご家族様との連携も含めて考えていかなければいけない。	会社の勉強会に参加し職員全体が同じ知識を得る事、連携の部分では看護師と常に情報の共有をしていく事を目標にしたい。	会社の研修がある時は参加できるよう勤務調整をしていきカンファレンスで他の職員に伝えていく。看護師とのノートを作り情報の共有に努めていきます。	6ヶ月
3					6ヶ月
4					1年
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。